



Arbeitsanweisung

Auslagerung von Fertigfabrikaten

1. Ziel

Diese Arbeitsweisung regelt die Auslagerung von Fertigwarenfabrikaten ab den Fertigwarenlagern bis an die Bereitstellungsplätze für die Verpackung.

2. Geltungsbereich

Logistik LF / Insel Logistik Outbound

3. Begriffe

- WA = Warenausgangsdatum
- Charge = Identifikationsnummer der Spule

4. Hilfsmittel

- Pickliste
- Flurförderfahrzeuge
- Ladungsträger

5. Vorbereitungsarbeiten

5.1 Picklisten werden durch Schichtführer sortiert und verteilt

5.2 Picklisten prüfen

- WA = Tagesdatum + mindestens 1 Arbeitstag
- Spezielle Hinweise auf der Pickliste (Kopftext) = Verpackungsinformation beachten
- Spezielle Hinweise auf der Pickliste unter der Charge beachten und bei Unklarheiten den Vorgesetzten fragen

5.3 Picklisten werden durch Schichtführer nach Dringlichkeit/Priorität sortiert

6. Ausführung der Arbeit

6.1 Ladungsträger bestimmen

- Nur IPPC- behandelte Paletten verwenden.
- Palette bereitstellen und an den entsprechenden Lagerplatz fahren

6.2 Übereinstimmung Material und Picklisten prüfen:

- Charge, Artikel und allenfalls Verpackungstyp



6.3 Material auslagern

- Pickliste/TA scannen
- Anzahl Spulen gemäss Picklisten auslagern
- Gesamtzustand der Spulen wird überprüft
- Spulenflansch/Material (oberste Wickellage) auf Beschädigungen überprüfen
- Kontrolle, ob an allen Spulen eine Produktetikette angebracht ist.
- Charge von Produktetikette scannen
- Anzahl Spulen eingeben/bestätigen
- Kommissionierliste auf Material legen

6.4 Materialtransport an Verpackungsplatz

7. Beurteilung

Die ausgelagerten Materialien können dem Mitarbeiter am Verpackungsplatz übergeben werden, wenn keine Abweichungen zu Punkt 5 und 6 bestehen.

8. Massnahmen

- 8.1 Fehlende/falsche Angaben auf Kommissionierlisten → Meldung an Backoffice Logistik
- 8.2 Keine Übereinstimmung zwischen Material und Kommissionierliste → Meldung an Teamleiter
- 8.3 Spule nicht etikettiert → Etiketten drucken und Spule etikettieren
- 8.4 Spulenflansch/Material (oberste Wickellage) beschädigt → Meldung an Teamleiter

9. Dokumentationen

- Kommissionierlisten auf Ladungsträger