



Systemadministrator (m/w)

The Power of Personal Decisions

Im Auftrag unseres Klienten, ein etabliertes, mittelständisches IT-Unternehmen, suchen wir ab sofort zur Verstärkung des Teams eine/n Systemadministrator (m/w). (befristet für 1 Jahr)

Ihre Aufgabe

- Gewährleistung des Betriebs und Betreuung von Standardsoftware
- Betreuung von kundenspezifischen Lösungen
- Administration der Infrastruktur
- Prozessoptimierung unter Beachtung der Kriterien vereinbarter Qualität, Stabilität und Wirtschaftlichkeit

Ihr Profil

- Abgeschlossene IT-Fachausbildung oder vergleichbare Kenntnisse
- Mind. 2 Jahre Berufserfahrung
- Erfahrung in der Planung und Überwachung von IT-Infrastrukturen und Systemen
- Fundierte Kenntnisse in der Administration von IT-Infrastrukturen und Systemen
- Berufserfahrung im Asset Management
- Projekterfahrung mit Rollouts
- Fundierte Hardwarekenntnisse
- Erste Erfahrung in der Umsetzung von Optimierungsmaßnahmen

Ihre IT-Kenntnisse

- Expertenwissen in MS Windows Betriebssystemen und Microsoft Office Produkten
- Kenntnisse über Netzwerke (LAN/WAN) und Netzwerkprotokolle inkl. Security
- Basiswissen in Datenbanken
- Erweitertes Wissen über Ticket Systeme
- Basiswissen über Präsentationstechnikern
- Kenntnisse über Berichtswesensysteme (Reporting)
- Microsoft Zertifikate (vorteilhaft)
- Cisco Zertifikate (vorteilhaft)

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung per email an

["karriere@hrpersonal.de"](mailto:karriere@hrpersonal.de).

Sie möchten mehr wissen? Sprechen Sie uns an!

HRpersonal Management Solutions

Inh. Andreas Heeren
Bahnhofsring 6b, 28870 Ottersberg

karriere@hrpersonal.de
www.hrpersonal.de