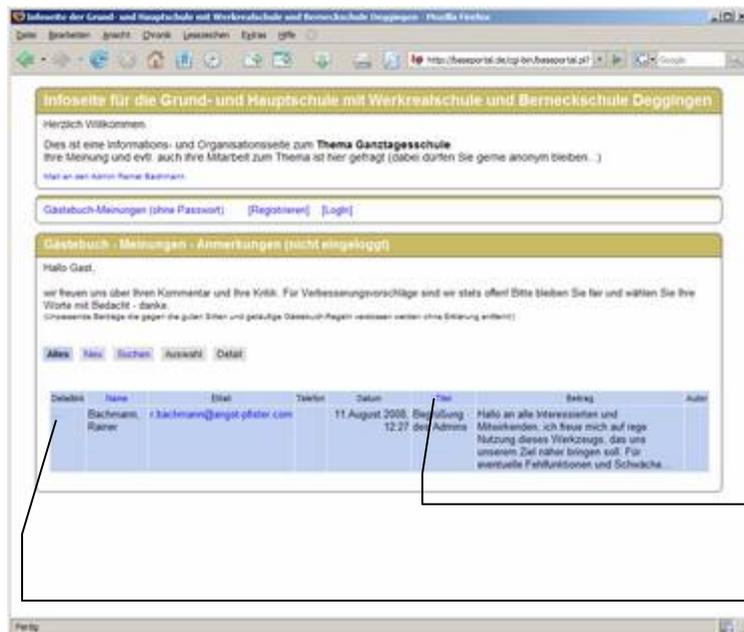


Bedienungshinweise und Hilfe

Seite 1 von 4



Hier sehen Sie die Startseite nach dem Aufruf.

Der Link lautet:

[http://baseportal.de/
cgi-bin/baseportal.pl?htx=
GHSWRS/
StartMenue](http://baseportal.de/cgi-bin/baseportal.pl?htx=/GHSWRS/StartMenue)

Hier können (anonyme) Einträge ins Gästebuch vorgenommen werden.

Um die Sortierung zu ändern nutzen Sie einfach die blauen Überschriften.

Mittels Klick auf ... sehen Sie den kompletten Beitrag.

[Alles](#) [Neu](#) [Suchen](#) [Auswahl](#) [Detail](#)

Das Menü für Ihre Beiträge:

Alles: Hiermit werden alle Einträge angezeigt

Neu: Neuen Beitrag erstellen

Suchen: Nach einem bestimmten Beitrag suchen

Auswahl: Nach einer Detailansicht springt man hier zurück zur Suchauswahl

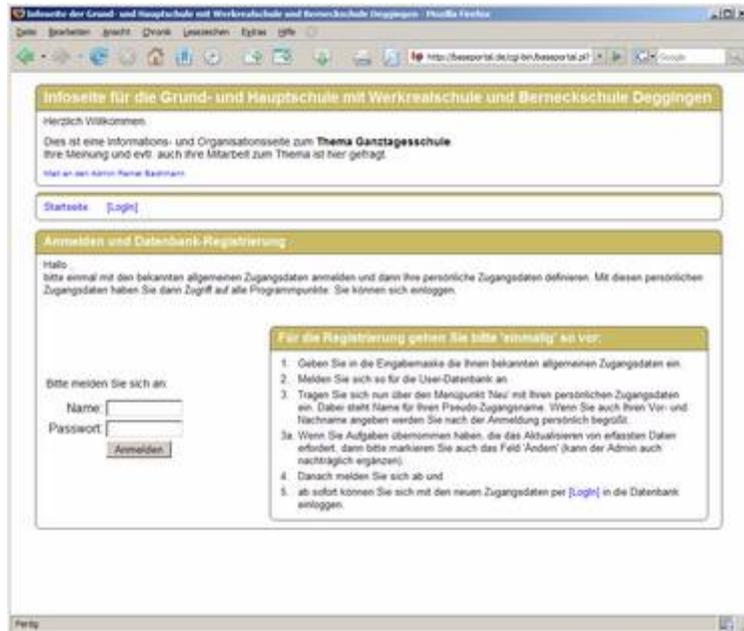
[Gästebuch-Meinungen \(ohne Passwort\)](#) [\[Registrieren\]](#) [\[LogIn\]](#)

Das Programm-Menü:

Mit [Registrieren] melden Sie sich für die Nutzung der hinterlegten Datenbank an. Hierfür benötigen Sie die Registrierungs-Zugangsdaten, die Sie beim Admin anfordern können.

Mit [LogIn] loggen Sie sich nach der Registrierung ein.

Bedienungshinweise und Hilfe



Ihre Registrierung ist in wenigen Momenten durchgeführt.

Sie benötigen hierzu die *allgemeinen* Zugangsdaten.

Wenn Sie bei diesem Projekt mitwirken möchten, wenden Sie sich bitte per Mail an den Admin oder an eines der Rektorate.

Wenn Sie bereits im Arbeitskreis oder einer Arbeitsgruppe aktiv sind, erhalten Sie Ihre Zugangsdaten vom Admin.



So melden Sie sich mit Ihren *persönlichen* Zugangsdaten nach erfolgreicher Registrierung an.



Nach erfolgreichem LogIn finden Sie sich auf der Startseite wieder.

Sie werden nun stets mit Ihren LogIn-Daten angesprochen.

Wie Sie sehen können, hat sich das Programm-Menü erweitert.

Auf dieser Startseite können Sie einen Gästebucheintrag vornehmen – jedoch nicht anonym. Ihre LogIn-Daten werden automatisch als Autor und Name gespeichert.

Bedienungshinweise und Hilfe

Seite 3 von 4

Das Hauptmenü:

[Startseite](#) [Dokumente](#) [Termine](#) [Sponsoring](#) [Organisationen-Firmen](#) [Themen](#) [Kontakte](#) [Milestones](#) [Logbuch](#) [User](#) [\[Rainer ausloggen\]](#)

Startseite	Rücksprung zur Startseite (Gästebuch)
Dokumente	<p>Hier hinterlegen Sie Protokolle und andere Dokumente und stellen diese somit allen Nutzern zur Verfügung.</p> <p>Word-Dokumente sollten nach einer weiteren Bearbeitung unter gleichem Dokumentennamen erneut hoch geladen werden.</p> <p>Die Datenbank vergibt automatisch eine Versionsnummer.</p>
Termine	In diesem Bereich können Sie Termine von Veranstaltungen, Meetings, etc. hinterlegen.
Sponsoring	<p>Welche Unternehmen kommen hierfür in Frage und wer bearbeitet diese Adressen?</p> <p>Bei entsprechender Aktualisierung der Datensätze behält man die Übersicht über vorhandene Sponsoren und alle „in Arbeit“ befindlichen Adressen...</p>
Organisationen-Firmen	Für welche Organisationen, Behörden, Firmen und Personen ist das Projekt von Interesse?
Themen	Welche Themen sind interessant?
Kontakte	Hier können Sie sich eintragen und sind somit für alle registrierten Nutzer erreichbar und ansprechbar.
Milestones	<p>Das Projekt ist sehr umfangreich. Damit nicht der Überblick verloren geht, können hier entsprechende Zielsetzungen und Aufgaben hinterlegt und verfolgt werden.</p> <p>Einzelne Etappen (Milestones) machen das Gesamtziel überschaubarer und somit wird sich Stück für Stück dem Ziel genähert.</p> <p>Eine prozentuale Anzeige der Zielerreichung zeigt schnell den aktuellen Stand des Projekts.</p>
Logbuch	<p>In dieser Liste finden Sie alle Einträge und Änderungen innerhalb aller Datenbankbereiche.</p> <p>Per Link können Sie schnell zu den neuen Einträgen springen und verlieren so selbst dann nicht den Überblick, wenn Sie längere Zeit nicht eingeloggt waren.</p>
User	In dieser Tabelle finden Sie alle registrierten Datenbanknutzer.
[Ihr_Name ausloggen]	<p>Mittels dieses Menüpunkts loggen Sie sich ordentlich aus.</p> <p>Aus Sicherheitsgründen sollten Sie anschließend das Browserfenster schließen!</p>

Allgemeines zur Dateneingabe – bitte zur Kenntnis nehmen und beachten:

- Als Gast können Sie anonym bleiben. Sie müssen Ihren Namen nicht angeben. Ihre Meinung und Ihr Beitrag sind uns auch so wichtig.
- Wenn Sie sich registriert haben, können Sie sich mit Ihren persönlichen Zugangsdaten einloggen. In eingeloggtem Zustand sind keine anonymen Einträge möglich.
- Zu den Detailinformationen eines Beitrags gelangen Sie durch Anklicken des blau dargestellten Datensatz-Inhalts.
- Um die Datentabellen neu zu sortieren nutzen Sie einfach die blauen Überschriften (auch mehrfach anklickbar, somit ist die Reihenfolge umkehrbar).
- Bei Einträgen, die verfolgt, bzw. weiter bearbeitet werden müssen (Sponsoring, Milestones, Organisationen-Firmen), finden Sie das Feld *Info*.
Damit der jüngste Eintrag sofort lesbar ist, bitte ich Sie den neuesten Beitrag stets zu oberst einzutragen und zum darunter liegenden, letzten Beitrag eine Leerzeile einzubauen.
Außerdem empfiehlt es sich eine Datumsangabe anzugeben.
Beispiel:
“27.03.08 Tel. Hr.Maier: Wir haben die nächsten Schritte...”
- In den Bereichen *Sponsoring* und *Milestones* kann der Autor die Aufgabe sinnvollerweise delegieren.
Der Bearbeiter sollte selbstverständlich damit einverstanden sein.
Nach der Eintragung des Bearbeiter-LogIn-Namens kann der betreffende Datensatz nur noch vom Bearbeiter gepflegt und geändert werden!
- Wenn Sie versuchen unlegitimiert Daten zu ändern, werden Sie darauf aufmerksam gemacht und müssen sich neu einloggen.

→ Wenn Ihnen Programmfehler auffallen oder Sie Vorschläge zur Optimierung haben, freue ich mich über Ihren Hinweis. Vielen Dank vorab für Ihre Unterstützung.